
*FORMATO PARA ELABORAR LA SECUENCIA DE PLANEACIÓN DIDÁCTICA EN LAS CAPACITACIONES DE **3er**
SEMESTRE 2020B*

PROGRAMAS DE ESTUDIO NUEVO MODELO EDUCATIVO

EL PRESENTE FORMATO INCLUYE INSTRUCCIONES DE LLENADO. LE SUGERIMOS HACER UNA COPIA DEL ARCHIVO PARA IR CUBRIENDO LOS CAMPOS, O EN TODO CASO, SOBRESERIBIR EN LAS INSTRUCCIONES. PARA CUALQUIER DUDA CON RESPECTO A ESTE FORMATO POR FAVOR ESCRIBA AL CORREO DE CADA UNO DE SUS JEFES DE MATERIA.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN					
PLANTEL:	5 San Martín Texmelucan	CLAVE DEL PLANTEL:	21ECB0015F 21ECB0033V	CICLO ESCOLAR:	2020 "B"
CAPACITACIÓN:	Contabilidad	DOCENTE	Martha Rocío ApanecatI Ibarra	SEMESTRE:	Tercero
COMPONENTE:	Formación para el trabajo	CAMPO DISCIPLINAR	Ciencias Sociales	GRUPO (S):	3° "A"
MÓDULO:	MODULO I. Administración de Organizaciones.	TURNO	Matutino	FECHA DE ENTREGA:	13/09/20

CONTEXTO ESCOLAR		
CONTEXTO EXTERNO	CONTEXTO INTERNO	CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO
<p>El Plantel 5 del COBAEP se ubica en San Martín Texmelucan, es un lugar con gran densidad demográfica con una cantidad de 141, 112 habitantes según el censo de 2010. Su ubicación entre la ciudad de Puebla y la de México, es un punto estratégico para el comercio; actividad económica que prevalece en la cabecera municipal, albergando al tianguis más grande de Latinoamérica, el cual se lleva a cabo los días lunes y martes, y con ello la afluencia de gente es grande</p>	<p>El Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla es un organismo público descentralizado de educación media superior (EMS) que, bajo la modalidad escolarizada, ofrece una opción educativa de tipo presencial (acuerdo 445) a través de 37 planteles distribuidos en todo el estado. Somos un subsistema regido por la Dirección General de Bachilleres. A partir de este semestre se empiezan a utilizar los nuevos programas emanados del Modelo Educativo 2017 en primer semestre.</p> <p>El COBAEP, tiene como parte de sus objetivos el desarrollo de habilidades para la inserción en el área laboral ya que se cuenta con el componente de formación para el trabajo, por lo que como docente de la Capacitación de Administración la cual se imparte a partir de 3er semestre en el grupo E se trabajará la estrategia didáctica</p>	<p>No se tienen datos pues son grupos nuevos para mí como docente.</p>

<p>por lo que esta ciudad presenta problemas de tráfico, ambulante y lamentablemente ya se tienen casos continuos de robo a casa habitación y transeúntes.</p> <p>La actividad comercial permite que los estudiantes de la CAPACITACIÓN DE CONTABILIDAD puedan tener acceso a oportunidades de empleo en microempresas de esta región.</p> <p>Las características de los estudiantes en torno a su nivel sociocultural son diversas, por sus distintos niveles socioeconómicos y arraigo cultural. El Plantel 5 busca desarrollar actividades vinculadas con el rescate de las costumbres y tradiciones de la comunidad y en torno a los objetivos de cada materia, se ha buscado cumplir con una educación contextualizada. Y es precisamente este aspecto la base para el desarrollo de “proyectos de investigación social” que son el objetivo de esta asignatura. Los estudiantes a partir de la observación de alguna problemática en su entorno cercano (escuela y comunidad) que les cause interés plantean una idea de investigación y posteriormente se convierte en un proyecto del cual yo funjo como asesora de estilo y de acuerdo con el tema de que se trate, los estudiantes buscan algún asesor técnico (el cual muchas veces es alguno de mis compañeros docentes) que tienen el perfil para apoyarlos y la disponibilidad para hacerlo. Con esta estrategia se crea un acercamiento del estudiante con su entorno.</p>	<p>aprendizaje basado en proyectos (ABP), según Valero (2012) se considera una metodología docente en el que el alumno es el protagonista de su aprendizaje, puesto que una de sus grandes ventajas es el aprendizaje autónomo, pero monitoreado por el docente. Ello debido a que la educación presencial y escolarizada ofrecida en el COBAEP, permite que los estudiantes puedan recibir retroalimentación constante del docente y aunque este tipo de trabajos incluyen una temporalidad extensa (todo el semestre), lo avances del proyecto me permitirán llevar un control del trabajo de los estudiantes y el desarrollo de sus habilidades durante este tiempo. Entre las características del COBAEP, Plantel 5 ubicado en San Martín Texmelucan, cuenta con 2 turnos por lo que somos un plantel “tipo C”, con una matrícula estudiantil, de 1,400 estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2020-2021, (Departamento de Control Escolar).</p> <p>Sin embargo, una de las cosas de las que adolecemos es la falta de infraestructura adecuada pues no existen laboratorios o salones especiales para las Capacitaciones, tampoco se cuenta con software especializado para ello.</p> <p>No contamos con áreas recreativas especiales pues el patio cívico también funciona como cancha multiusos para diversos deportes.</p> <p>El equipamiento de los salones es de computadora, cañón, bocinas, (en regulares condiciones) persianas y silla con ruedas para el docente. En cuanto a lo que el estado ha aportado, se tiene Kinect en cada salón, butacas, 2 pizarrones blancos y escritorio para el docente. En cuanto a internet, se cuenta con el servicio, pero algunas veces no funciona por lo que es importante llevar el material audiovisual descargado en USB.</p>	
COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR		
GENÉRICAS Y/O ATRIBUTOS:	<p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>9.4 Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</p>	
PROFESIONALES BÁSICAS	<p>CPBC2. Clasifica a las empresas que actúan en el contexto nacional, mediante los fundamentos teóricos de la administración de manera responsable con una visión emprendedora.</p>	
PROYECTO TRANSVERSAL/ PROYECTO INTEGRADOR (MULTIDISCIPLINARIO, TRANSDISCIPLINARIOS, INTERDISCIPLINARIOS)		

Tipo de proyecto: Interdisciplinar
Ámbitos: Lenguaje y comunicación, Colaboración y trabajo en equipo y Habilidades Digitales.
Nombre del proyecto: "Manual de Bienvenida al Departamento de Contabilidad"
Período: 3er. Parcial
Valor: 70%
Descripción del proyecto: estará basado en el desarrollo de un Manual de Bienvenida al departamento de contabilidad, en donde se proponga la información que debe contener dicho manual al momento de realizar el proceso de inducción a una empresa en esta área. Cabe señalar que este proyecto será interdisciplinar al vincularse con el submódulo 1 de esta capacitación en el actual semestre. Este submódulo aportará la información general de una empresa real (historia, organigrama, valores, giro, etc.) a la que por medio de la simulación caracterizarán.

Nota: Se describirán las características del contexto externo e interno que influyen directamente en el Proceso de Enseñanza Aprendizaje.

SECUENCIA PRIMER PARCIAL											
MÓDULO	Administración y registro de operaciones contables de la empresa										
PROPÓSITO DEL MÓDULO	Analiza las características de las organizaciones y as reglas básicas de los registros contables atendiendo las Normas de Información Financiera, para contribuir de forma ética al desarrollo económico de la entidad.										
SUBMÓDULO	Administración de organizaciones						HORAS EN EL SUBMÓDULO		48 hrs.		
EJE TRANSVERSAL POR DESARROLLAR	Emprendedurismo			Vinculación laboral.			Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.				
	X			X							
ÁMBITO POR DESARROLLAR:	Lenguaje y comunicación	Pensamiento matemático	Exploración y comprensión del mundo natural y social	Pensamiento crítico y solución de problemas	Habilidades socioemocionales y proyecto de vida	Colaboración y trabajo en equipo	Convivencia y ciudadanía	Apreciación y expresión artísticas	Atención al cuerpo y la salud	Cuidado del medio ambiente	Habilidades digitales
	X		X	X	X	X					X
HORAS EN EL PRIMER PERIODO PARCIAL:	21 hrs.										
APRENDIZAJE (S) ESPERADO (S)	Elige el tipo de empresa de acuerdo con sus características ordenando responsablemente información de acuerdo a categorías y jerarquías, para asociar las diferentes actividades económicas que se encuentran en su entorno.										
CONOCIMIENTOS				HABILIDADES				ACTITUDES			
Generalidades de las empresas <ul style="list-style-type: none"> Definición de Administración e historia Definición de empresa y funciones Tipos y características Filosofía (misión, visión, valores) Departamentalización (organigramas y perfiles de puesto) 				Distingue las empresas de acuerdo a su tipo y características				Escucha y participa activamente Elige un comportamiento ético y responsable en la realización de las actividades formativas Favorece la generación de ambientes incluyentes			

FASES DE LA SECUENCIA DIDÁCTICA ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL PARCIAL CLASES SINCRONAS		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL PARCIAL CLASES ASÍNCRONAS	NO. DE HORAS Y FECHAS DE EJECUCIÓN
APERTURA	<p>1.-Bienvenida a través del video TIEMPOS DE CUARENTENA https://www.youtube.com/watch?v=5RDu-A5nEA4</p> <p>2.-Presentación del curso a través del Syllabus o encuadre.</p> <p>3.-Evaluación diagnóstica a través de preguntas dirigidas</p> <p>4.-Estrategia didáctica “clase expositiva”. Se explica el origen y significado de la palabra administración.</p> <p>5.- Mediante la estrategia “aula inversa” se retroalimenta la tarea de cuestionario sobre la historia de la administración.</p>	<p>1.- El estudiante participa de manera reflexiva en la actividad de bienvenida.</p> <p>2.- El estudiante responde la evaluación diagnóstica como primera actividad del semestre.</p> <p>3.- El estudiante elabora en su libreta su propia de función de administración.</p> <p>4.- El estudiante observa el video sobre la “Historia de la Administración” y responde el cuestionario dado por el docente, enviando su tarea por medio de la plataforma. https://www.youtube.com/watch?v=zMRsSpjC9w</p>	<p>3 HRS 7 AL 11 DE SEPTIEMBRE</p>
DESARROLLO	<p>1.- Estrategia didáctica “clase expositiva”. Con apoyo de una presentación digital el docente explica a los alumnos el concepto y funciones de las empresas. Propicia la participación de los estudiantes aportando su opinión sobre la ventaja de contar con empresas en su entorno social.</p> <p>2.- Mediante la estrategia “aula inversa” se retroalimenta la tarea de “cuadro sinóptico” sobre los tipos de empresas.</p> <p>3.- Estrategia didáctica “clase expositiva”. Se explica la importancia de construir una identidad corporativa. Define el concepto de filosofía empresarial y los rubros que la integran. Asigna tarea sobre investigación de definición de misión, visión y valores.</p> <p>4.- Retroalimenta mediante “preguntas dirigidas” la investigación sobre misión, visión y valores. Explica a la clase la forma en la que se construyen dichos conceptos para dar a conocer lo que la empresa es, pretende lograr y los fundamentos que regulan su actuar. Solicita elaborar una tarea sobre el análisis de la misión de 5 empresas para identificar las partes que la forman.</p> <p>5.- Estrategia didáctica “clase expositiva”. Se explica la definición e importancia de los organigramas en las empresas. Promueve la participación para que expresen cuál es la función de los organigramas. https://www.youtube.com/watch?v=NpsfJjWNlq Solicita la investigación sobre las partes que conforman un organigrama.</p> <p>6.- Retroalimenta mediante “aula inversa” la investigación sobre elementos de un organigrama. Solicita la investigación sobre tipos de organigramas.</p> <p>7.- Retroalimenta mediante “aula inversa” la investigación sobre “tipos de organigramas” y da ejemplos de empresas que los utiliza.</p> <p>8.- Presenta mediante la estrategia didáctica “clase expositiva” el tema perfiles de puesto, describe las partes que lo forman.</p>	<p>1.- El estudiante elabora un apunte a manera de síntesis, sobre el concepto de empresa y sus funciones.</p> <p>2.- El estudiante mediante la estrategia didáctica “investigación documental” se informa sobre la clasificación de las empresas y elabora un cuadro sinóptico. Lo envía por medio de la plataforma de trabajo. https://www.promonegocios.net/empresa/tipos-empresa.html</p> <p>3.- El estudiante realiza la investigación solicitada sobre misión, visión y valores. Lo anota en su libreta para poder participar en clase.</p> <p>4.- El estudiante mediante la estrategia de “análisis de información” realiza un cuadro concentrador e identifica las partes que forman la misión de las 5 empresas que la docente solicita. Envía a plataforma la tarea.</p> <p>5.- El estudiante investiga los 5 elementos de contenido de un organigrama y los elementos gráficos que lo conforman. Lo anota en su libreta para participar en clase. https://www.factufacil.es/elementos-de-los-organigramas-de-la-empresa.html</p> <p>6.- El estudiante en su libreta realiza la investigación sobre tipos de organigramas para participar en clase.</p> <p>7.- El estudiante realiza un resumen en su libreta sobre el tema perfiles de puestos, como apoyo para su examen.</p>	<p>El estudiante</p> <p>15 HRS. 14 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE</p>

<p>CIERRE</p>	<p>1.- Explica la forma en la que se trabajara el proyecto integrador para realizar los equipos e iniciar la recopilación de información sobre una empresa de su agrado.</p> <p>2.- Aplica el examen en forms sobre el contenido del bloque 1.</p>	<p>1.- El estudiante integra su equipo de trabajo para proyecto integrador y selecciona una empresa de su agrado en donde investiga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historia • Misión • Visión • Valores • Organigrama • Perfiles de puesto <p>2.- El estudiante contesta el cuestionario para verificar los conocimientos adquiridos en el parcial 1.</p>	<p>NO. DE HORAS Y FECHAS DE EJECUCIÓN</p>
	<p>Computadora o celular, internet, aplicaciones para cuadros sinópticos, WhatsApp, libreta y lapiceros.</p>		<p>3 HRS. 19 AL 23 DE OCTUBRE</p>

PLAN DE EVALUACIÓN PRIMER PARCIAL										
PRODUCTO (S)	PORCENTAJE	MOMENTOS DE EVALUACIÓN			TIPO DE EVALUACIÓN			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	ENTREGA SINCRONA	ENTREGA ASINCRONA
		DIAGNÓSTICA	FORMATIVA	SUMATIVA	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN	HETEROEVALUACIÓN			
Cuestionario	10%		X				X	Lista de cotejo		X
Cuadro sinóptico	20%		X				X	Lista de cotejo		X
Cuadro concentrador	20%		X				X	Lista de cotejo		X
Participación en clases síncronas	10%		X				X	Guía de observación	X	
Examen	40%			X			X	Cuestionario		X
TOTAL	100%									

SECUENCIA SEGUNDO PARCIAL													
SUBMÓDULO	Administración de Organizaciones							HORAS EN EL SUBMÓDULO	48 hrs.				
EJE TRANSVERSAL POR DESARROLLAR	Emprendedurismo				Vinculación laboral.				Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.				
	x				x				x				
ÁMBITO POR DESARROLLAR:	Lenguaje y comunicación	Pensamiento matemático	Exploración y comprensión del mundo natural y social	Pensamiento crítico y solución de problemas	Habilidades socioemocionales y proyecto de vida	Colaboración y trabajo en equipo	Convivencia y ciudadanía	Apreciación y expresión artísticas	Atención al cuerpo y la salud	Cuidado del medio ambiente	Habilidades digitales		
	X		X	X	X	X					X		
HORAS EN EL SEGUNDO PERIODO PARCIAL:	18 hrs.												
APRENDIZAJE (S) ESPERADO (S)	Destaca las habilidades que debe poseer un administrador para favorecer la generación de ambientes incluyentes en su entorno.												

CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
Perfil del administrador: <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Negociación Resiliencia Trabajo en equipo 	Explica las habilidades administrativas	Escucha y participa activamente

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL PARCIAL PRESENCIAL		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL PARCIAL EN LÍNEA	
APERTURA	1.- Recupera conocimientos del bloque 1 mediante "lluvia de ideas" sobre las partes de un perfil de puesto. 2.- Ejemplifica los conocimientos, habilidades y actitudes para el perfil de un vendedor mediante imágenes. 3.- Presenta el tema liderazgo como una habilidad básica del perfil de un administrador. Solicita investiguen los 10 tipos de liderazgo más comunes y elaboren un cuadro concentrador en donde coloquen: tipo de liderazgo, 5 características y una imagen que lo represente.	1.- El estudiante participa en la lluvia de ideas para activar sus conocimientos. 2.- El estudiante toma nota del tema expuesto por el docente. 3.- El estudiante elabora un "cuadro concentrador" de los 10 tipos de liderazgo más comunes. Sube trabajo a plataforma . https://www.escolaeuropeaexcelencia.com/2015/08/10-estilos-de-liderazgo/	NO. DE HORAS Y FECHAS DE EJECUCIÓN 3 HRS. 26 AL 30 DE OCTUBRE
DESARROLLO	1.- Presenta mediante "clase expositiva" el tema de "tipos de negociación". Explica la definición de negociación y la importancia dentro del perfil de un administrador. Solicita investiguen los tipos de negociación anotándolo en su libreta. 2.- Retroalimenta mediante "aula inversa" el tema de tipos de negociación y muestra ejemplos para que el estudiante identifique sus características. 3.- Explica la definición de resiliencia mediante videos https://www.youtube.com/watch?v=jR8G-EBcpOo https://www.youtube.com/watch?v=qhHnHzqI_OA Solicita que los estudiantes investiguen 1 caso de algún empresario que se repuso ante alguna adversidad y elaboren en equipos de 4, una presentación en power point con un mínimo de 3 y un máximo de 6 diapositivas explicando el caso. 4.-Presenta el tema "trabajo en equipo" haciendo diferenciación entre equipos y grupos de trabajo. Muestra 3 ejemplos de trabajo en equipo mediante un video: https://www.youtube.com/watch?v=FIUxUMCNwnA	1.- El estudiante investiga los tipos de negociación y elabora un reporte en su libreta para participar en clase síncrona. 2.-El estudiante atiende la explicación sobre el tema de negociación y toma notas en su libreta. 3.- El estudiante investiga en equipos un caso de empresarios que demostraron resiliencia y elaboran presentación en power point. Suben su trabajo a plataforma . 4.- El estudiante escribe una reflexión sobre la importancia de trabajar en equipo, relacionando el tema con la entrega del Avance 1 del proyecto integrador.	NO. DE HORAS Y FECHAS DE EJECUCIÓN 12 HRS. 2 AL 27 DE NOVIEMBRE
CIERRE	1.- Se solicita la entrega del Avance 1 de proyecto integrador con los temas del bloque 1 y del bloque 2 agregando: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de liderazgo aplicado en la empresa y su justificación Tipos de negociación aplicados en la empresa 	1.- El estudiante elabora el Avance 1 de proyecto integrador.	NO. DE HORAS Y FECHAS DE EJECUCIÓN

	<ul style="list-style-type: none"> Características del trabajo en equipo en la empresa. 	2.- Responde examen en forms.	3 HRS. 30 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBRE
RECURSOS Y/O MATERIALES DIDÁCTICOS A UTILIZAR	2.- Aplica examen en forms. Computadora o celular, internet, aplicaciones Teams, WhatsApp, libreta y lapiceros.		

PLAN DE EVALUACIÓN SEGUNDO PARCIAL								
PRODUCTO (S)	PORCENTAJE	MOMENTOS DE EVALUACIÓN			TIPO DE EVALUACIÓN			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		DIAGNÓSTICA	FORMATIVA	SUMATIVA	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN	HETEROEVALUACIÓN	
Cuadro concentrador	15%		X				X	Lista de cotejo
Presentación power point	15%		X				X	Lista de cotejo
Avance 1 proyecto integrador	40%			X			X	Escala de valoración
Examen	30%			X			X	Cuestionario
TOTAL	100%							

SECUENCIA TERCER PARCIAL											
SUBMÓDULO	Administración de Organizaciones						HORAS EN EL SUBMÓDULO	48 HRS.			
EJE TRANSVERSAL POR DESARROLLAR	Emprendedurismo			Vinculación laboral.			Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.				
	X			X			X				
ÁMBITO POR DESARROLLAR:	Lenguaje y comunicación	Pensamiento matemático	Exploración y comprensión del mundo natural y social	Pensamiento crítico y solución de problemas	Habilidades socioemocionales y proyecto de vida	Colaboración y trabajo en equipo	Convivencia y ciudadanía	Apreciación y expresión artísticas	Atención al cuerpo y la salud	Cuidado del medio ambiente	Habilidades digitales
	X		X	X	X	X	X				X
HORAS EN EL SEGUNDO PERIODO PARCIAL:	9 HRS.										
APRENDIZAJE (S) ESPERADO (S)	Conecta las fases del proceso administrativo mediante la coordinación de los recursos disponibles, tomando en cuenta las restricciones para el logro de sus metas que le permitan llevar a cabo la administración de una forma ordenada contribuyendo a un adecuado desarrollo de su comunidad.										
CONOCIMIENTOS			HABILIDADES						ACTITUDES		
El proceso administrativo <ul style="list-style-type: none"> Fases Características La contabilidad en la administración			Explica las diferentes fases del proceso administrativo y su relación con la contabilidad						Escucha y participa activamente Elige un comportamiento ético y responsable en la realización de las actividades formativas Favorece la generación de ambientes incluyentes		

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL PARCIAL PRESENCIAL		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL PARCIAL EN LÍNEA	
APERTURA	1.- Lluvia de ideas a manera de evaluación diagnóstica sobre la palabra "proceso" y su aplicación en la administración. 2.- Se presenta las fases del proceso administrativo como herramienta básica para ejercer la administración eficiente de una empresa. Solicita investiguen las características de cada fase del proceso administrativo.		NO. DE HORAS Y FECHAS DE EJECUCIÓN 3 HRS. 14 AL 18 DE DICIEMBRE

DESARROLLO	1.- Activa los conocimientos adquiridos en la investigación previa y da ejemplos sobre cada fase a manera de "juego de repaso". 2.- Presenta el tema "La contabilidad en la Administración" haciendo referencia a la importancia de trabajo colaborativo entre estas 2 áreas y vincula el trabajo realizado en la materia de Registro Contable para proveer de información a la administración de la empresa.	1.- El estudiante participa en el "juego de repaso" y resuelve las dudas que tiene sobre el tema. 2.- El estudiante en equipo de proyecto integrador, diseña la contabilidad básica de la empresa elegida para relacionar el tema visto en esta materia.	NO. DE HORAS Y FECHAS DE EJECUCIÓN
			4 HRS. 7 AL 14 DE ENERO
CIERRE	1.- Examen escrito en forms 2.- Proyecto integrador "Manual de Bienvenida"	1.- El estudiante responde el examen de forma individual en forms. 2.- El estudiante presente de manera colaborativa el "Manual de Bienvenida" como proyecto integrador.	NO. DE HORAS Y FECHAS DE EJECUCIÓN
			2 HRS 15 AL 19 DE ENERO
RECURSOS Y/O MATERIALES DIDÁCTICOS A UTILIZAR	Computadora o celular, internet, aplicaciones Teams, WhatsApp, libreta y lapiceros.		

- En la tercera evaluación debe ser registrado el porcentaje o valor del proyecto transversal o integrador, el cual se recomienda sea el más alto porcentaje.

PLAN DE EVALUACIÓN TERCER PARCIAL										
PRODUCTO (S)	PORCENTAJE	MOMENTOS DE EVALUACIÓN			TIPO DE EVALUACIÓN			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	ENTREGA SINCRONA	ENTREGA ASINCRONA
		DIAGNÓSTICA	FORMATIVA	SUMATIVA	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN	HETEROEVALUACIÓN			
Examen	30%			X			X	Cuestionario		X
Proyecto integrador	70%			X			X	Escala de valoración		X
TOTAL	100%									

Selecciona las fichas que más se vinculen con el contenido, las habilidades y las actitudes que desarrollarás en el parcial. Mínimo tres lecciones.

HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (CONSTRUYE T)				
NÚMERO DE LECCIÓN	NOMBRE DE LA LECCIÓN	FECHA Y SESIÓN DE APLICACIÓN DE LA LECCIÓN	HABILIDAD SOCIOEMOCIONAL QUE FAVORECE	RELACIÓN DE LA LECCIÓN CON EL CONTENIDO
10.1	Mis compañeros de viaje	7 de septiembre, Sesión 9	Conciencia Social	Proponer acciones de integración, inclusión, respeto y colaboración dentro y fuera de su escuela para prevenir situaciones de exclusión y discriminación en el contexto escolar y en las redes sociales. Se relaciona con el contenido porque en una empresa el trabajo colaborativo es una herramienta esencial.
10.2	Prevenir situaciones de exclusión	26 de octubre, sesión 30	Conciencia Social	Proponer acciones de integración, inclusión, respeto y colaboración dentro y fuera de su escuela para prevenir situaciones de exclusión y discriminación en el contexto escolar y en las redes sociales.

				Se vincula con lo que una Empresa Socialmente Responsable favorece al evitar discriminación laboral.
10.3	Promotores de la inclusión	7 de diciembre, sesión 40	Conciencia Social	Proponer acciones de integración, inclusión, respeto y colaboración dentro y fuera de su escuela para prevenir situaciones de exclusión y discriminación en el contexto escolar y en las redes sociales. Se vincula con lo que una Empresa Socialmente Responsable favorece al evitar discriminación laboral.

<hr/> LIC. ALHEN JOSEPH MARTÍNEZ RAMOS Vo. Bo. DEL DIRECTOR DEL PLANTEL	<hr/> LIC. NATALIA GÓMEZ MÉNDEZ Vo. Bo. DEL PRESIDENTE DE ACADEMIA	<hr/> MTRA. MARTHA ROCÍO APANECATL IBARRA DOCENTE
--	---	--

ANEXOS

Colocar los instrumentos que utilizaran en cada uno de los parciales, incluyendo rúbricas, listas de cotejo, guías de observación y exámenes de conocimiento.

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

GUÍA DE OBSERVACIÓN		
Evaluador: Mtra. Martha Rocío ApanecatI Ibarra		
EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA		
CUESTIONARIO		
Aprendizajes y desempeños esperados: Participa de manera entusiasta recordando los conceptos que se manejarán en este submódulo.		
criterio	SI	NO
Responde todas las preguntas de la evaluación diagnóstica		
Expresa ideas claras sobre el concepto de venta, trueque, transacción comercial.		
Participa con entusiasmo al compartir sus ideas con la clase		
Presenta limpieza y orden al escribir las respuestas de esta evaluación		
NOTA: sin valor para términos cuantitativos de evaluación		

EVALUACIÓN FORMATIVA

Subproducto 1. Cuestionario

LISTA DE COTEJO CUESTIONARIO		
ALUMNO EVALUADO _____		
ALUMNO EVALUADOR _____		
Instrucción: Marca con una X si el informe contiene lo siguiente:		
REQUISITOS	SI	NO
La evidencia corresponde a un cuestionario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenta el título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contiene 9 de las 11 respuestas correctas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenta todas las respuestas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se presenta limpio y organizada la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Subproducto 2. Organizador Gráfico

LISTA DE COTEJO ORGANIZADOR GRÁFICO		
ALUMNO EVALUADO _____		
ALUMNO EVALUADOR _____		
Instrucción: Marca con una X si el informe contiene lo siguiente:		
REQUISITOS	SI	NO
La evidencia corresponde a un organizador gráfico		
Presenta el título Finalidad de la Contabilidad		
Contiene 10 datos sobre el tema abordado		
Presenta por lo menos 3 imágenes alusivas al tema		
Se presenta limpio y organizada la información		

EVALUACIÓN FORMATIVA

Subproducto 3. Reporte

LISTA DE COTEJO REPORTE		
ALUMNO EVALUADO _____		
ALUMNO EVALUADOR _____		
Instrucción: Marca con una X si el informe contiene lo siguiente:		
REQUISITOS	SI	NO
Se define el concepto de contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se expresan las características de la contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muestra el objetivo y la finalidad de la contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contiene datos de identificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se presenta limpio y organizada la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Subproducto 4. Guía de observación

NOTA: La guía de observación es la lista de alumnos en donde se colocan las participaciones de cada uno.